**ПОДГОТОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации. (Документ открывается двойным щелчком на иконку)

2. Доверенность пользователя УЦ (см. во вложении), с подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации.

 (Документ открывается двойным щелчком на иконку)

3. Сопроводительное письмо

(Документ открывается двойным щелчком на иконку)

4. В случае, если сертификат ключа проверки электронной подписи будет получать доверенное лицо, необходимо заполнить приложение № 7 Доверенность доверенного лица, с подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации.

(Документ открывается двойным щелчком на иконку)

5. Копии 2, 3 страницы паспорта (разворот с фото) и СНИЛС, заверенные Вашей организацией.

Пошаговая схема, шаблоны документов, примеры заполнения находятся по адресу:

http://crypto.rosatom.ru/ca/struktura/

*Перед подписанием документов, направьте их на проверку на адрес* [*ca@rosatom.ru*](http://ca@rosatom.ru)

**НАПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ:**

Для изготовления сертификата оригиналы документов необходимо передать в УЦ по адресу: г. Москва 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1.

ЛИЧНО или КУРЬЕРОМ: на ресепшене получите одноразовый пропуск, при себе необходимо иметь паспорт, сообщите, что приехали в организацию АО «Гринатом». Пройдите до конца по коридору, поднимитесь на 9-й этаж на лифте. С поста охраны наберите на вн. 54-54, сообщите, что привезли оригиналы документов на выпуск сертификата, вас встретят. При себе необходимо иметь комплект документов, паспорт.

При личном визите для получения услуги Центра Криптографической Защиты ГК «Росатом» запишитесь по ссылке: <https://crypto.rosatom.ru/calendars.php>. Предварительная запись позволит сократить времени вашего ожидания.

*При личном визите время выпуска сертификата составляет 30 минут.*

**При себе иметь оригинал паспорта!**